



Regulamin Przedsięwzięć rekreacyjno-turystycznych w Centrum Usług Społecznych w Woźnikach

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki i tryb (zasady) realizacji Przedsięwzięć rekreacyjno-turystycznych organizowanych lub koordynowanych przez Centrum Usług Społecznych w Woźnikach.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) CUS lub Organizatorze – oznacza to Centrum Usług Społecznych w Woźnikach;
 - 2) Imprezie lub Przedsięwzięciu – oznacza to wydarzenie wyjazdowe o charakterze turystycznym, krajoznawczym, a także rekreacyjnym, kulturalnym, edukacyjnym lub integracyjnym, np. wycieczka, wyjazd;
 - 3) Uczestniku – oznacza to mieszkańca/mieszkanke Gminy Woźniki biorącego udział w Przedsięwzięciu;
 - 4) Przewoźniku - podmiot gospodarczy, który przy pomocy swojej floty pojazdów zobowiązuje się przewieźć Uczestników na miejsce Imprezy.
3. Przedsięwzięcie stanowi działanie wspierające w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (dalej Ustawa), podejmowane na rzecz integracji i wspierania rozwoju wspólnoty samorządowej, stanowiące uzupełnienie usług społecznych.
4. Przedsięwzięcia organizowane na podstawie niniejszego regulaminu nie podlegają przepisom ustawy o Imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych
5. W przypadku organizacji Przedsięwzięć uregulowanych w odrębnych przepisach, CUS pełni wyłącznie rolę koordynatora, a organizacja Imprezy zlecana jest zewnętrznym wykonawcom.
6. Celem Imprez jest:
 - 1) wzmocnienie więzi społecznych,
 - 2) integracja społeczności Woźnik i terenu Gminy Woźniki,
 - 3) poszerzanie oferty kulturalnej dla mieszkańców,
 - 4) zwiększenie dostępu do atrakcji krajoznawczo – turystycznych.
7. Przedsięwzięcia mogą przyjąć następujące formy:
 - 1) wycieczki przedmiotowe – są to wycieczki dotyczące konkretnego przedmiotu (np. zwiedzanie kościołów, zwiedzanie bunkrów itp.)
 - 2) wycieczki krajoznawczo – turystyczne o charakterze rekreacyjnym lub integracyjnym – w których udział nie wymaga od Uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych
 - 3) wycieczki krajoznawczo – turystyczne o charakterze sportowym - takie jak biwaki, rajdy, turnieje, rowerowe, piesze itp.
 - 4) wycieczki związane z kulturą – wyjazdy do kina, teatru, opery i itp.



§ 2.

Organizacja Imprezy

1. Przedsięwzięcie obejmuje czas dojazdu Uczestników z miejsca zbiórki do ich powrotu na miejsce zbiórki.
2. Tematyka i program Przedsięwzięcia powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań, potrzeb i możliwości Uczestników.
3. CUS pełni rolę koordynatora Imprezy, w tym: inicjuje temat Przedsięwzięcia, organizuje poszczególne elementy Imprezy, przyjmuje zapisy, sporządza listę Uczestników, pobiera opłaty celem dokonania skoordynowanego zakupu usług na rzecz Uczestników, czuwa nad prawidłowym przebiegiem Imprezy.
4. Udział w Przedsięwzięciach jest odpłatny. CUS pobiera od Uczestnika opłatę w wysokości nieprzekraczającej kosztów zakupu usług na pojedynczego Uczestnika.
5. W szczególnych przypadkach (np. pozyskania dotacji lub sponsorów Przedsięwzięcia, udział w Przedsięwzięciach może być nieodpłatny lub częściowo zwolniony z opłaty).
6. Wszelkie informacje dotyczące daty, godziny, miejsca rozpoczęcia i zakończenia Imprezy, kosztów uczestnictwa, warunków udziału, kryteriów kwalifikacji, a także jej planowanego przebiegu i inne informacje organizacyjne umieszczane są odpowiednio wcześniej w siedzibie CUS, w mediach społecznościowych lub stronie internetowej CUS bądź na plakatach.
7. Dyrektor CUS wyznacza spośród pracowników osobę pełniącą funkcję kierownika Przedsięwzięcia.
8. Kierownik najpóźniej na 3 dni przed planowaną Imprezą informuje Dyrektora CUS o jej założeniach organizacyjnych oraz przedstawia dokumentację, w szczególności przedstawia kartę Imprezy z jej harmonogramem (załącznik nr 3), listę Uczestników z datą urodzenia, numerem telefonu, kwotą kosztów, datą wpłaty należności (załącznik nr 4), do zatwierdzenia.
9. Dyrektor CUS wyraża zgodę na realizację Przedsięwzięcia poprzez podpisanie karty Imprezy. Podpisane dokumenty są przekazywane Kierownikowi wycieczki.
10. Przeprowadzenie Imprezy bez zatwierdzenia stanowi naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych.
11. Dokumentacja Imprezy obejmuje ponadto: rozliczenie (załącznik nr 5), zasady uczestnictwa w Imprezie – wyciąg z niniejszego regulaminu (załącznik nr 6).

§ 3.

Prawa i obowiązki Organizatora

1. Organizator Imprezy zapewnia Uczestnikom pomoc w załatwianiu formalnej dokumentacji i obsługi w czasie trwania Imprezy, poprzez wydelegowanie kierownika spośród pracowników CUS.
2. Za prawidłowy i zgodny z planem przebieg Imprezy odpowiada kierownik.
3. Przewoźnik zobowiązuje się wywiązać się z zamówienia dokonanego przez Organizatora poprzez zapewnienie technicznie sprawnego pojazdu i punktualnego przybycia na miejsce zbiórki oraz punktualnego dowozu, oraz zapewnienia ubezpieczenia NNW dla wszystkich pasażerów.



4. Za bezpieczeństwo Uczestników podczas przejazdu z miejsca zbiórki i z powrotem odpowiedzialny jest Przewoźnik.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie skutki wypadków na osobie lub w mieniu, powstałe z winy Uczestnika.
6. Organizator nie odpowiada za rzeczy zagubione, skradzione, zniszczone lub pozostawione przez Uczestników w trakcie Imprezy – bez względu na miejsce ich pozostawienia.
7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za działania lub zaniechania osób trzecich, w tym przewoźników, przewodników, podmiotów świadczących usługi noclegowe, gastronomiczne, kulturalne lub inne, z których usług korzystają Uczestnicy podczas Imprezy.
8. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia losowe i siły wyższe, takie jak warunki atmosferyczne, strajki, awarie techniczne, utrudnienia w ruchu drogowym, które mogą wpłynąć na realizację programu Imprezy.

§ 4.

Kierownik i Opiekunowie

1. Kierownika wyznacza Dyrektor CUS w Woźnikach spośród pracowników.
2. Kierownikiem może być także inna, wyznaczona osoba pełnoletnia, która:
 - a) ukończyła kurs kierowników wycieczek,
 - b) jest instruktorem harcerskim,
 - c) posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, przodownika lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek.
3. Kierownikiem obozu wędrownego może być osoba po ukończeniu kursu dla kierowników obozów wędrownych.
4. Kierownikiem Imprezy turystyki kwalifikowanej może być osoba posiadająca uprawnienia bądź stopień trenera lub instruktora odpowiedniej dyscypliny sportu (np. kajakarstwa, spinaczki, itp.).
5. Do obowiązków Kierownika należy:
 - a) opracowanie: programu, harmonogramu, regulaminu i preliminarza Imprezy
 - b) terminowe przygotowanie i przedstawienie do zatwierdzenia Dyrektorowi CUS dokumentacji Imprezy oraz jej rozliczenie,
 - c) zapisanie na karcie wycieczki lub liście Uczestników numeru polisy ubezpieczeniowej,
 - d) zapoznanie z regulaminem Imprezy oraz z zasadami bezpieczeństwa wszystkich jej Uczestników,
 - e) zapewnienie warunków do realizacji programu oraz sprawowania nadzoru w tym zakresie,
 - f) określenie zadań dla opiekunów w zakresie realizacji programu oraz zapewnienie opieki i bezpieczeństwa Uczestnikom Imprezy,
 - g) nadzorowanie zaopatrzenia Uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
 - h) organizowanie transportu, wyżywienia i noclegów Uczestnikom, lub zlecenie tej usługi, jeśli Przedsięwzięcie spełnia kryteria Imprezy turystycznej w rozumieniu ustawy Imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych.
6. Opiekunem może być pracownik CUS albo, po uzyskaniu zgody Dyrektora CUS, osoba inna biorąca udział w Imprezie, będąca jej Uczestnikiem.



7. Do obowiązków Opiekuna należy:
 - a) obsługa organizacyjna Przedsięwzięcia podczas jego trwania,
 - b) współdziałanie z Kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu,
 - c) sprawowanie nadzoru nad przestrzegania regulaminu przez Uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
 - d) wykonywanie innych zadań zleconych przez Kierownika.

§ 5.

Finansowanie Przedsięwzięcia

1. Preliminarz powinien określić ogólny koszt wycieczki, koszt jednego Uczestnika oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.
2. Imprezy mogą być finansowane z innych źródeł niż wpłaty Uczestników.
3. Uczestnicy, którzy zadeklarowali udział, a następnie się wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.
4. Kierownik odpowiada za terminowe regulowanie zobowiązań finansowych z nią związanych.
5. Rozliczenia wycieczki dokonuje Kierownik, przedkładając dowody finansowe oraz określając sposób zagospodarowania nadwyżki, względnie uzupełnienia niedoboru finansowego.
6. Dowodami finansowymi są:
 - 1) kwitariusz
 - 2) polisa ubezpieczeniowa
 - 3) lista osób wyjeżdżających na Imprezę,
 - 4) rachunki,
 - 5) faktury,
 - 6) bilety wydawane przez uprawnione do danego rodzaju działalności podmioty gospodarcze.

§ 6.

Prawa i obowiązki Uczestników

1. Uczestnikiem może być osoba dorosła lub nieletnia z dorosłym opiekunem /opiekunami za pisemną zgodą rodzica/opiekuna prawnego.
2. Każdy od momentu zapisu na Imprezę staje się Uczestnikiem.
3. Uczestnik Przedsięwzięcia ponosi koszty:
 - 1) biletów wstępu,
 - 2) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - 3) autokaru lub busa,
 - 4) inne, niewymienione, które są niezbędne do zorganizowania Imprezy.
4. Jeżeli Organizator pozyska sponsora, Uczestnicy ponoszą koszty, które nie zostały pokryte przez sponsora.
5. Uczestnik Imprezy zobowiązany jest do zachowania się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu innych osób, w szczególności przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
6. Uczestników obowiązuje punktualność.



7. W przypadku wyjazdów na basen oraz podczas zwiedzania muzeów, parków krajobrazowych itp. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania regulaminów tych obiektów.
8. W miejscu zakwaterowania należy przestrzegać regulaminu placówki.
9. Uczestnik zobowiązany jest do stosowania się do poleceń porządkowych Organizatora, Kierownika, przewodnika i przewoźnika oraz innych przedstawicieli CUS zaangażowanych w Przedsięwzięcie.
10. Uczestnikom zakazuje się:
 - 1) niszczenia pojazdu Przewoźnika,
 - 2) wysiadania z pojazdu Przewoźnika podczas trasy przejazdu w miejscach innych niż przeznaczone na postój,
 - 3) zabierania zwierząt,
 - 4) posiadania i spożywania napojów alkoholowych i innych substancji psychoaktywnych,
 - 5) wchodzenia w miejsca zabronione przez organizatora, przewoźnika lub przewodnika
 - 6) innych zachowań niż te które są wymienione, a które mogą zagrozić bezpieczeństwu innych Uczestników.
11. Status Uczestnika mogą utracić osoby łamiące postanowienia niniejszego Regulaminu, co jest jednoznaczne z usunięciem osoby z Imprezy bez względu na etap jej trwania.
12. Uczestnik bierze udział w Imprezie na własną odpowiedzialność, co oznacza, że Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody na osobie lub mieniu Uczestnika, o ile nie wynikają one z rażącego niedbalstwa lub winy umyślnej Organizatora.
13. W przypadku zauważenia jakiegokolwiek zagrożenia dla życia, zdrowia lub mienia, Uczestnicy powinni:
 - 1) natychmiast powiadomić Kierownika, innego przedstawiciela CUS, przewodnika lub przewoźnika,
 - 2) zastosować się do poleceń ww. osób.
14. Organizator zwolniony jest z odpowiedzialności za Uczestników w sytuacji nieprzestrzegania przez nich niniejszego Regulaminu.
15. W Przedsięwzięciu nie mogą brać udziału osoby:
 - 1) w stosunku, do których istnieją przeciwwskazania lekarskie,
 - 2) wobec których na poprzedniej Imprezie zostały zastosowane środki przymusowe (osoby, wyproszone z uczestnictwa z powodu niedopuszczalnego zachowania, do których musiały być wezwane służby porządkowe tj. policja).

§ 7.

Zasady zapisów i rezygnacji z uczestnictwa

1. Zgłoszenia na Imprezę dokonuje się poprzez kontakt:
 - 1) telefoniczny na numer 34/3610181 lub inny podany w ogłoszeniu o zapisach udostępniony na stronie internetowej, plakatach, w mediach społecznościowych,
 - 2) osobisty w siedzibie CUS, ul. Rynek 6, 42 -289 Woźniki.
2. Zapisy na Wycieczkę odbywają się poprzez wypełnienie formularza zgłoszenia tj. zgody na udział w Przedsięwzięciu (załącznik nr 2) dostępnym w siedzibie CUS ul. Rynek 6, 42 -289 Woźniki w pokoju nr 1, w mediach społecznościowych (strona fb).
3. Złożenie formularza zgłoszenia jest równoznaczne z akceptacją treści niniejszego Regulaminu.



4. Osoby nieletnie uczestniczą w Przedsięwzięciu na wyłączną odpowiedzialność ich dorosłych opiekunów na podstawie formularza zgłoszenia (załącznik nr 1)
5. Uczestnik jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Organizatora o wszelkich okolicznościach związanych z rezygnacją z uczestnictwa w Przedsięwzięciu.
6. W wyniku nieprzewidzianego zdarzenia losowego, Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Imprezy, o czym jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Uczestników

§ 8.

Zasady bezpieczeństwa

1. Obsługę Przedsięwzięcia podczas trwania Imprezy sprawuje Kierownik
2. Wycieczki piesze na terenach górskich leżących na obszarze parków narodowych i rezerwatów przyrody, oraz leżące powyżej 1000 m n.p.m. mogą prowadzić wyłącznie przewodnicy turystyczni.
3. W wycieczkach rowerowych mogą brać udział osoby dorosłe oraz osoby niepełnoletnie z opiekunami. Długość trasy dostosowana jest zawsze do wieku i możliwości Uczestników. Z przodu i na końcu grupy bezwzględnie jadą osoby dorosłe.
4. Podczas trwania Imprezy należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach, zgodnie z zasadami ruchu drogowego.
5. Zabrania się prowadzenia wycieczek plenerowych podczas burzy, śnieżyicy i gołoledzi. W razie gwałtownego złamania się warunków atmosferycznych (szczególnie przy planowaniu wycieczek pieszych górskich), należy Imprezę odwołać.
6. Przed rozpoczęciem Imprezy Uczestnicy zostają zapoznawani z zasadami bezpieczeństwa i zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
7. Do przewozu należy wykorzystywać tylko sprawne i dopuszczone do przewozu osób pojazdy.
8. Uczestnicy obejmowani są ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.
9. Na Imprezie nie wolno bez zgody rodzica /prawnego opiekuna podawać nieletnim Uczestnikom leków, za wyjątkiem środków opatrunkowych. Do dziecka i osoby dorosłej z objawami choroby należy wezwać lekarza lub pogotowie.
10. Przed rozpoczęciem wyjazdu z każdego miejsca pobytu organizator powinien:
 - 1) Przed rozpoczęciem Przedsięwzięcia:
 - a) sprawdzić obecność wyjeżdżających według listy,
 - b) upewnić się, czy wszyscy Uczestnicy posiadają ważne dokumenty (jeśli taki dokument ma wpływ na uczestnictwo w Imprezie),
 - c) sprawdzić, czy Uczestnicy nie mają przeciwwskazań do podróżowania środkami lokomocji (np. choroba lokomocyjna),
 - d) dopilnować umieszczenia bagażu w schowkach i rozmieszczenie Uczestników na uzgodnionych wcześniej miejscach w autokarze,
 - e) ustalić gdzie znajduje się: podręczna apteczka (jej wyposażenie), gaśnice i wyjścia bezpieczeństwa,
 - f) zabrać do autokaru lub busa pojemnik z wodą, papier higieniczny, chusteczki higieniczne, woreczki foliowe do utrzymania czystości,
 - g) upewnić się, czy w autokarze lub busie jest dostępny telefon komórkowy
 - h) w razie wątpliwości co do stanu technicznego autokaru lub busa i stanu trzeźwości kierowców, wezwać Policję.



- 2) W trakcie podróży:
 - a) w czasie jazdy pilnować przestrzegania zakazu: palenia tytoniu, spożywania alkoholu, zażywania narkotyków innych substancji psychoaktywnych, przemieszczania się po autokarze lub busie i podróżowania w pozycji stojącej, blokowanie zamków, otwierania drzwi i samodzielnego otwierania okien, wyrzucania jakichkolwiek przedmiotów z pojazdu oraz w pojeździe i rzucania przedmiotami,
 - b) podczas jazdy trwającej kilka godzin zarządzić jedną przerwę obowiązkową trwającą około 20 -30 minut, która przeznaczona jest tzw. „rozprostowanie kości”, spożywanie posiłku oraz toaletę i przewietrzenia autokaru lub busa,
 - c) w czasie postoju (wyłącznie na parkingach lub stacjach benzynowych) informować o zakazie: wchodzenia na jezdnię, przechodzenia na drugą stronę jezdni,
 - d) po każdym zakończonym postoju sprawdzić obecność.
- 3) Po zakończeniu podróży:
 - a) dopilnować, czy zostały zabrane bagaże i rzeczy osobiste Uczestników, czy pozostawiono ład i porządek oraz czy nie dokonano uszkodzeń.

§ 9.

Postępowanie w sytuacjach zagrożenia

1. W przypadku zaginięcia Uczestnik bezwzględnie pozostaje w miejscu zaginięcia. W przypadku zaginięcia:
 - 1) w mieście – Uczestnik zna miejsce postoju, plan dnia; Kierownik zawiadamia policję, jeżeli jest to osoba nieletnia, która przebywa za zgodą rodziców na Imprezie
 - 2) na szlaku turystycznym – Uczestnik zna miejsce docelowe, zna kolor szlaku i docelowe schronisko, Kierownik zawiadamia GOPR, schronisko, jeżeli jest to osoba nieletnia, która przebywa za zgodą rodziców Imprezie zawiadamia się rodziców,
2. W przypadku awarii pojazdu, kolizji, wypadku, powstania pożaru, ewakuuje się Uczestników w bezpieczne miejsce, z wykorzystaniem wyjść bezpieczeństwa, jeżeli zajdzie taka potrzeba.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie znajdują przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
2. Regulamin może zostać zmieniony, o czym Organizator powinien poinformować Uczestników.
3. Dane osobowe Uczestników są przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) wyłącznie w celu realizacji Imprezy. Administratorem danych jest CUS w Woźnikach.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Projekt „CUS – Nowe spojrzenie na usługi społeczne” współfinansowany ze środków EFS+ w ramach programu FESL 2021-2027

Załącznik nr 1 do Regulaminu przedsięwzięć rekreacyjno – turystycznych

Woźniki, dnia

.....

(imię i nazwisko osoby wyrażającej zgodę)

ZGODA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH NA UDZIAŁ DZIECKA PRZEDSIĘWZIĘCIACH REKREACYJNO – TURYSTYCZNYCH

1. Wyrażam zgodę na udział dziecka w przedsięwzięciu rekreacyjno – turystycznym
..... do
w dniu/dniach
2. Oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym dziecka (*imię i nazwisko dziecka*)
.....
3. Zapoznałem/łam się z regulaminem przedsięwzięć rekreacyjno – turystycznych.
4. Biorę odpowiedzialność za szkody materialne spowodowane przez moje dziecko
wynikające z nieprzestrzegania regulaminu. Jednocześnie zobowiązuję się do ich pokrycia.
5. Zobowiązuję się do uiszczenia opłaty za przedsięwzięcie rekreacyjno – turystyczne.
6. Ponadto oświadczam, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa mojego
dziecka w przedsięwzięciu rekreacyjno – turystycznym.
7. W razie wypadku i choroby podczas przedsięwzięcia wyrażam zgodę na leczenie
ambulatoryjne.
8. Inne istotne informacje, które rodzice/opiekunowie chcą przekazać organizatorowi
wycieczki:
.....
.....
.....
9. Informuję że, dorosłym opiekunem mojego dziecka podczas przedsięwzięcia rekreacyjno
– turystycznego jesturodzony.....
(dorosły opiekun musi posiadać przy sobie dowód osobisty do wglądu).
10. Jednocześnie zobowiązuję się do zapewnienia bezpieczeństwa w drodze pomiędzy
miejscem zbiórki i rozwiązaniem przedsięwzięcia rekreacyjno – turystycznego
a domem.
11. Na podstawie art. 6 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE)
2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych
oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz.
UE L 119/1) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dziecka zawartych we
wniosku o udział w przedsięwzięciu rekreacyjno – turystycznym. Jednocześnie wyrażam
zgodę na przetwarzanie danych mojego dziecka w postaci wizerunku, tj. umieszczenie



zdjęć i filmów zawierających mój wizerunek zarejestrowany podczas korzystania ze wsparcia w Centrum Usług Społecznych w Woźnikach, w mediach: internecie (strona internetowa Gmina Woźniki – portal informacyjny, portale społecznościowe itp.) oraz wersji papierowej. Przyjmuję do wiadomości, że wizerunek będzie wykorzystywany tylko i wyłącznie w celu promocji i obowiązków sprawozdawczych Centrum Usług Społecznych w Woźnikach.

.....
Podpis rodzica / opiekuna prawnego

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO oświadczam, że zostałem poinformowany, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Centrum Usług Społecznych w Woźnikach z siedzibą Rynek 6, 42-289 Woźniki.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – email: biuro@cus.wozniki.pl.
- 3) Celem przetwarzania danych osobowych jest udział w przedsięwzięciu rekreacyjno – turystycznym, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, czyli wyrażonej zgody.
- 4) Odbiorcami danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- 5) Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora danych przez okres realizacji celu, o którym mowa w pkt 3), a następnie w oparciu o przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, a w pozostałych przypadkach do ustania celu przetwarzania danych.
- 6) Przysługuje prawo żądania dostępu do danych osobowych dotyczących dziecka, prawo do ich sprostowania, a także prawo do wycofania zgody.
- 7) Dodatkowo, przysługuje prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego, Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne.
- 9) Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą profilowane.

.....
Podpis rodzica / opiekuna prawnego



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Projekt „CUS – Nowe spojrzenie na usługi społeczne” współfinansowany ze środków EFS+ w ramach programu FESL 2021-2027

Załącznik nr 2 do Regulaminu przedsięwzięć rekreacyjno – turystycznych

Woźniki, dnia

.....
(imię i nazwisko Uczestnika)

ZGODA NA UDZIAŁ PRZEDSIĘWZIĘCIU REKREACYJNO – TURYSTYCZNYM

1. Wyrażam zgodę na moje uczestnictwo w przedsięwzięciu rekreacyjno – turystycznym pn.
w dniu roku do
2. Informuję, iż zapoznałem/-am się z Regulaminem przedsięwzięć rekreacyjno-turystycznych.
3. Oświadczam, iż nie posiadam przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w przedsięwzięciu.
4. Zgadzam się na ewentualne podanie leków przeciwbólowych lub przeciw chorobie lokomocyjnej.
5. W razie wypadku i choroby wyrażam zgodę na leczenie ambulatoryjne.
6. Biorę odpowiedzialność finansową za szkody materialne wyrządzone przeze mnie wynikające z nieprzestrzegania Regulaminu.
7. Na podstawie art. 6 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119/1) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku o udział przedsięwzięciu rekreacyjno – turystycznym. Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych w postaci wizerunku, tj. umieszczenie zdjęć i filmów zawierających mój wizerunek zarejestrowany podczas korzystania ze wsparcia w Centrum usług Społecznych w Woźnikach, w mediach: internecie (strona internetowa Gminy Woźniki – portal informacyjny, portale społecznościowe itp.) oraz wersji papierowej. Przyjmuję do wiadomości, że mój wizerunek będzie wykorzystywany tylko i wyłącznie w celu promocji i obowiązków sprawozdawczych Centrum Usług Społecznych w Woźnikach.

.....
(podpis Uczestnika)



Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO oświadczam, że zostałem poinformowany, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Centrum Usług Społecznych w Woźnikach z siedzibą ul. Rynek 6, 42-289 Woźniki.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – email: biuro@cus.wozniki.pl.
- 3) Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest udział w przedsięwzięciach rekreacyjno – turystycznych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, czyli wyrażonej zgody.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora danych przez okres realizacji celu, o którym mowa w pkt 3), a następnie w oparciu o przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, a w pozostałych przypadkach do ustania celu przetwarzania danych.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana osoby, prawo do ich sprostowania, a także prawo do wycofania zgody.
- 7) Dodatkowo, przysługuje Pani/Panu prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego, Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne.
- 9) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą profilowane.

.....
(podpis Uczestnika)



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Projekt „CUS – Nowe spojrzenie na usługi społeczne” współfinansowany ze środków EFS+ w ramach programu FESL 2021-2027

Załącznik nr 3 do Regulaminu przedsięwzięć rekreacyjno – turystycznych

Woźniki, dnia

KARTA PRZEDSIĘWZIĘCIA REKREACYJNO-TURYSTYCZNEGO Z HARMONOGRAMEM

Cel i założenia programu

.....
.....

Trasa wycieczki:

.....
.....

Termin Liczba dni

Liczba uczestników

Kierownik (imię i nazwisko)

Liczba opiekunów

Środek lokomocji

Numer telefonu kontaktowego podczas wycieczki

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa podczas ww. przedsięwzięcia rekreacyjno-turystycznego

.....
(imię i nazwisko oraz podpis kierownika)

Opiekunowie przedsięwzięcia

.....
.....

(imię i nazwisko oraz podpis)



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Projekt „CUS – Nowe spojrzenie na usługi społeczne” współfinansowany ze środków EFS+ w ramach programu FESL 2021-2027

HARMONOGRAM PRZEDSIĘWZIĘCIA REKREACYJNO – TURYSTYCZNEGO

DATA I GODZ. WYJAZDU	LICZBA KM	MIEJSCOWOŚĆ	PROGRAM	ADRES PUNKTU NOCLEGOWEGO I ŻYWIENIOWEGO

Zatwierdzam

.....

(pieczęć i podpis)



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Projekt „CUS – Nowe spojrzenie na usługi społeczne” współfinansowany ze środków EFS+ w ramach programu FESL 2021-2027

Załącznik nr 4 do Regulaminu przedsięwzięć rekreacyjno-turystycznych

LISTA UCZESTNIKÓW

Lp	Imię i nazwisko uczestnika	Data urodzenia	Kwota wpłaty	Data wpłaty	Podpis
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Projekt „CUS – Nowe spojrzenie na usługi społeczne” współfinansowany ze środków EFS+ w ramach programu FESL 2021-2027

32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				
53				
54				

Kierownik

.....

(podpis)



Załącznik nr 5 do Regulaminu przedsięwzięć rekreacyjno-turystycznych

ROZLICZENIE PRZEDSIĘWZIĘCIA REKREACYJNO – TURYSTYCZNEGO

Nazwa przedsięwzięcia

.....
zorganizowane w dniuprzez Centrum Usług Społecznych w Woźnikach.

I Dochody

1. Wpłaty uczestników: liczba osób x koszt 1 os. =zł.

2. Inne

Razem dochody: zł.

II Wydatki

1. Koszty wynajmu autokaru.....zł

2. Koszty wynajmu busazł

3. Koszt wyżywieniazł

4. Bilety wstępu: do teatru/kina/muzeum:zł

Inne bilety:zł

5. Inne wydatki (jakie):zł

Razem wydatki: zł.

III Koszt przedsięwzięcia rekreacyjno – turystycznego na jednego uczestnika:

..... zł.

V Pozostała kwota w wysokości zł

.....
(określić sposób zagospodarowania kwoty – np. zwrot, wspólne wydatki, itp.)

Kierownik wycieczki

.....

(data i podpis)



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Projekt „CUS – Nowe spojrzenie na usługi społeczne” współfinansowany ze środków EFS+ w ramach programu FESL 2021-2027

Uwagi kierownika o przebiegu usługi społecznej i przedsięwzięciu turystyczno-rekreacyjnym

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Rozliczenie przyjął

.....
(data i podpis osoby
przyjmującej rozliczenie)



ZASADY UCZESTNICTWA

(wyciąg z Regulaminu przedsięwzięć rekreacyjno-turystycznych)

.....

.....

(nazwa przedsięwzięcia rekreacyjno-turystycznego)

1. Uczestnik przychodzi na zbiórkę min. 25 minut przed wyjazdem.
2. Wszelkie niedyspozycje trzeba zgłaszać Kierownikowi wycieczki lub opiekunowi.
3. Każdy uczestnik powinien zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny.
4. Uczestnik jest zobowiązany do wykonywania poleceń kierownika oraz opiekunów.
5. W czasie podróży:
 - zajmujemy wyznaczone miejsca w autokarze,
 - nie przemieszczamy się i nie stoimy w autokarze,
 - nie otwieramy i nie wychylamy się przez okno jadącego pojazdu,
 - nie otwieramy drzwi, nie ruszamy urządzeń w wyposażeniu pojazdu,
 - nie wyrzucamy przedmiotów z pojazdu, ani nie rzucamy nimi,
 - nie hałasujemy.
6. Należy przestrzegać punktualnego stawiania się w miejscach zbiórek.
7. Zabrania się samowolnego oddalania od grupy.
8. Wszelkie spożywanie posiłków zalecane jest tylko na wyznaczonych postojach.
9. Zabrania się spożywania i posiadania wszelkich używek (alkohol, papierosy, narkotyki i inne substancje psychoaktywne); w przypadku stwierdzenia posiadania ich lub spożycia przez Uczestnika, kierownik ma prawo usunięcia Uczestnika bez względu na etap przedsięwzięcia oraz - jeżeli osoba jest agresywna - wezwać odpowiednie służby.
10. Należy zachowywać się stosownie do miejsca pobytu (nie śmiecić, nie krzyczeć, nie niszczyć wspólnych dóbr społecznych itp.).
11. Dbać o bezpieczeństwo swoje i innych uczestników wycieczki.
12. Każdy uczestnik powinien być wyposażony w odpowiedni strój lub ekwipunek (w zależności od rodzaju przedsięwzięcia rekreacyjno – turystycznego).
13. Uczestnik potwierdza własnoręcznym podpisem fakt zapoznania się regulaminem i zobowiązuje się przestrzegać zawartych w nim zasad.

.....
(data i podpis uczestnika)