



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Załącznik do Zarządzenia nr CUS.021.30.2026
Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Woźnikach z dnia 30 czerwca 2026 r.

Regulamin Klubu Wolontariusza przy Centrum Usług Społecznych w Woźnikach

Klub Wolontariusza to działanie wspierające realizację projektu „CUS – Nowe spojrzenie na usługi społeczne” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027, współfinansowanym ze środków EFS+.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Klub Wolontariusza jest inicjatywą utworzoną i koordynowaną przez Centrum Usług Społecznych w Woźnikach (zwane dalej także „CUS”) zrzeszającą Wolontariuszy na zasadach określonych w niniejszym regulaminie. Działalność Klubu ma na celu udzielanie wsparcia potrzebującym na zasadach bezpłatnego, świadomego i dobrowolnego działania zrzeszonych Wolontariuszy, a także wspomaganie różnego rodzaju inicjatyw społecznych, kulturalnych, charytatywnych i sportowych zgodnie z działalnością statutową Centrum Usług Społecznych w Woźnikach.
2. Wolontariuszem w rozumieniu niniejszego regulaminu jest każda osoba, która została zrekrutowana do Klubu Wolontariusza w sposób opisany w niniejszym regulaminie, która z własnej woli oraz bezpłatnie angażuje się w niesienie pomocy na rzecz innych osób oraz zawarła porozumienie z CUS.
3. Wolontariat stanowi bezpłatne, świadome i dobrowolne działanie Wolontariuszy na rzecz innych w ramach Klubu Wolontariusza.
4. Wolontariat funkcjonuje w dwóch formach:
 - 1) wolontariatu stałego, który polega na systematycznej, całorocznej współpracy Wolontariusza,
 - 2) wolontariatu akcyjnego, który polega na okazjonalnej współpracy Wolontariusza.
5. Celem działania Klubu Wolontariusza jest:
 - 1) uwrażliwienie na potrzeby innych osób,
 - 2) kształtowanie postaw prospołecznych,
 - 3) rozwijanie empatii i zrozumienia,
 - 4) inspirowanie do aktywnego spędzania wolnego czasu,
 - 5) kształtowanie umiejętności działania zespołowego,
 - 6) integrowanie różnych grup wiekowych i społecznych,
 - 7) dawanie możliwości wykorzystania własnych umiejętności i doświadczeń,
 - 8) zdobywanie doświadczeń w nowych dziedzinach,
 - 9) szerzenie idei wolontariatu,
 - 10) pośredniczenie pomiędzy osobami potrzebującymi a osobami chętnymi do udzielenia pomocy,



- 11) pomoc w realizacji ustawowych zadań Centrum Usług Społecznych w Woźnikach, poszerzanie oferty pomocowej oraz zmiana wizerunku instytucji poprzez komunikację między społecznością lokalną a Centrum Usług Społecznych w Woźnikach.

§ 2. Rekrutacja Wolontariuszy

1. Kandydaci na Wolontariuszy składają w Centrum Usług Społecznych w Woźnikach kompletny i prawidłowo wypełniony kwestionariusz dla kandydata na wolontariusza, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Wolontariuszem może zostać osoba pełnoletnia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych lub osoba małoletnia, która ukończyła 13. rok życia, za pisemną zgodą rodziców lub opiekunów prawnych na świadczenie wolontariatu. (zгода stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu), która nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zadań, mających być przedmiotem porozumienia.
3. Kwalifikacja wolontariuszy odbywa się na podstawie weryfikacji zgłoszeń oraz rozmowy rekrutacyjnej.
4. Podstawą wyboru Wolontariusza są następujące kryteria:
 - 1) motywacja do podjęcia działań wolontariackich;
 - 2) dotychczasowe doświadczenie w działalności społecznej lub zawodowej;
 - 3) kompetencje i umiejętności odpowiadające specyfice realizowanych zadań;
 - 4) predyspozycje do współpracy w ramach przedsięwzięć i projektów CUS.
5. Kandydaci na Wolontariusza podlegają weryfikacji w rejestrze sprawców na tle seksualnym, o ile będą realizować w ramach Wolontariatu obowiązki w zakresie wychowania, edukacji, wypoczynku, leczenia dzieci lub opieki nad nimi.
6. Kandydaci spełniający warunki, o których mowa w ust. 2, 4 i 5, po pozytywnym rozpatrzeniu kandydatury przez CUS, zawierają z Centrum Usług Społecznych porozumienie o wolontariacie, które stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
7. Każdy Wolontariusz przed przystąpieniem do realizacji zadań w ramach wolontariatu zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym regulaminem i podpisania oświadczenia, które stanowi integralną część porozumienia o wolontariacie (Załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu).
8. Porozumienie o wolontariacie zawierane jest na czas określony bądź nieokreślony.
9. Jeżeli świadczenie Wolontariusza wykonywane jest przez okres nie dłuższy niż 30 dni, porozumienie może być zawarte w formie ustnej lub pisemnej. Jeżeli świadczenie trwać będzie przez okres dłuższy niż 30 dni, porozumienie musi być sporządzone na piśmie.



§ 3. Zadania, obowiązki oraz prawa Wolontariuszy

1. Nadrzędnym zadaniem Wolontariusza jest angażowanie się w działania na rzecz społeczności lokalnej o charakterze regularnym i akcyjnym, na warunkach określonych w porozumieniu o wolontariacie i niniejszym regulaminie.
2. Wolontariusze systematycznie uczestniczą w pracach Klubu.
3. Wolontariusze sumiennie wywiązują się ze swoich obowiązków.
4. Wolontariusze nie mogą powierzyć wykonania zadania innej osobie.
5. Wykonywanie wolontariatu nie może utrudniać Wolontariuszom pracy zawodowej i nauki w szkole.
6. Wolontariusze nie otrzymują wynagrodzenia ani żadnych świadczeń za wykonywaną pracę.
7. Wolontariusze przestrzegają zasad zawartych w niniejszym regulaminie.
8. Wolontariusze zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji w zakresie wykonywanego porozumienia o wolontariacie, a zwłaszcza informacji związanych z sytuacją zdrowotną i materialną osób, na rzecz których świadczą pomoc.
9. Wolontariusze mają obowiązek przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
10. Wolontariusze, którzy w ramach wykonywania Wolontariatu współpracują z dziećmi, zobowiązują się do przestrzegania i realizacji Standardów Ochrony Małoletnich w Centrum Usług Społecznych w Woźnikach.
11. Wszyscy Wolontariusze mają równe prawa, szanują innych członków Klubu i chętnie służą pomocą.
12. Wolontariusze mogą zgłaszać własne propozycje i inicjatywy.
13. Wolontariusze mogą liczyć na wsparcie ze strony innych członków Klubu oraz Koordynatora Klubu Wolontariusza.
14. Wolontariusze mają prawo do korzystania ze szkoleń oraz ciągłego rozwijania swoich umiejętności.
15. Wolontariusz nie ponosi żadnych kosztów związanych z podejmowaną pracą wolontariacką.
16. Wolontariusze wykonujący świadczenia przez okres nie dłuższy niż 30 dni zostaną objęci ubezpieczeniem od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków (NNW) przez Korzystającego. W przypadku świadczeń trwających powyżej 30 dni, Wolontariuszom przysługuje zaopatrzenie z tytułu nieszczęśliwych wypadków na podstawie odrębnych przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
17. Wolontariusz, który nie jest objęty ubezpieczeniem zdrowotnym z innego tytułu, może zostać zgłoszony przez Korzystającego do dobrowolnego ubezpieczenia zdrowotnego. Podstawę wymiaru składki stanowi kwota odpowiadająca minimalnemu wynagrodzeniu.



18. Wolontariusz zobowiązany jest do wypełniania karty pracy wolontariusza (Załącznik nr 5).
19. Każdy Wolontariusz ma prawo do rozwiązania porozumienia o wolontariacie za wypowiedzeniem. Rozwiązanie porozumienia następuje poprzez złożenie Koordynatorowi pisemnego oświadczenia o rezygnacji, z zachowaniem terminów określonych w zawartym porozumieniu o wolontariacie.

§ 4. Struktura

1. Koordynatorem Klubu Wolontariusza jest pracownik wyznaczony przez Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Woźnikach.
2. Do zadań Koordynatora należy:
 - 1) prowadzenie rekrutacji nowych członków,
 - 2) planowanie i koordynowanie akcji w ramach Klubu Wolontariusza,
 - 3) kierowanie Wolontariuszy do poszczególnych akcji,
 - 4) dbanie o właściwy przebieg zaplanowanych akcji,
 - 5) opieka nad Wolontariuszami,
 - 6) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz mieszkańców Gminy Woźniki, jednostkami organizacyjnymi Gminy Woźniki oraz innymi instytucjami,
 - 7) kompletowanie dokumentacji dotyczącej każdego Wolontariusza.
3. Każda akcja w ramach Wolontariatu posiada lidera, który odpowiada za:
 - 1) organizację spotkań grupy odpowiedzialnej za akcję,
 - 2) planowanie zadań zespołu,
 - 3) dbanie o terminowe wykonywanie zadań,
 - 4) przedłożenie Koordynatorowi sprawozdania z przebiegu akcji.

§ 5. Postanowienia końcowe

1. Sprawy sporne wynikające z funkcjonowania Klubu rozstrzyga w pierwszej kolejności Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Woźnikach.
 2. Koszty podróży służbowych i diety z tytułu wykonywania pracy wolontariackiej pokrywane są ze środków Centrum Usług Społecznych w Woźnikach na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w zawartym porozumieniu. Wolontariusz może zwolnić Centrum Usług Społecznych w całości lub w części z tego świadczenia w formie pisemnej.
 3. Administratorem danych osobowych Wolontariuszy jest Centrum Usług Społecznych w Woźnikach. Szczegółowa klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych (zgodna z RODO) stanowi Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
 4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Kodeks cywilny.
-