

Załącznik do Zarządzenia nr CUS.021.4.2026
Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Woźnikach z dnia 31 stycznia 2026 r.

REGULAMIN REALIZACJI USŁUG SĄSIEDZKICH OKREŚLONYCH W PROGRAMIE USŁUG SPOŁECZNYCH DLA GMINY WOŹNIKI NA LATA 2025-2027 W RAMACH PROJEKTU „CUS – NOWE SPOJRZENIE NA USŁUGI SPOŁECZNE”

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady realizacji usług sąsiedzkich zawartych w Programie Usług Społecznych dla Gminy Woźniki na lata 2025-2027 w ramach projektu „CUS – Nowe spojrzenie na usługi społeczne” (dalej: Projekt), zwanych dalej „Pomocą sąsiedzką”.
2. Realizatorem Pomocy sąsiedzkiej jest Centrum Usług Społecznych w Woźnikach, zwane dalej „CUS Woźniki”
3. Odbiorcami Pomocy sąsiedzkiej są mieszkańcy Gminy Woźniki zakwalifikowani do Projektu, wymagający wsparcia w codziennym funkcjonowaniu z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn, samotni lub mieszkający z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić im wystarczającego wsparcia.
4. Wykonawcą Pomocy sąsiedzkiej (zwanym dalej także Opiekunem sąsiedzkim) może być osoba pełnoletnia, wykonująca usługę na podstawie umowy zawartej z CUS Woźniki, spełniająca następujące warunki:
 - nie jest członkiem rodziny osoby, na rzecz której jest świadczona Pomoc sąsiedzka, przy czym za członka rodziny uznaje się małżonka, wstępnych, zstępnych (rodziców i dzieci, rodzeństwo, wnuki, dziadków, teściów, macochę, ojczyrna), jak również inne osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym z Odbiorcą usługi;
 - zamieszkuje w najbliższej okolicy osoby, na rzecz której jest świadczona Pomoc, przy czym w uzasadnionych przypadkach Opiekun sąsiedzki może zamieszkiwać w miejscu pozwalającym na codzienną pomoc i utrzymywanie stałego bieżącego kontaktu z Odbiorcą
 - cieszy się zaufaniem i została zaakceptowana przez osobę, na rzecz której jest świadczona Pomoc sąsiedzka (potwierdzeniem jest oświadczenie zgodne z załącznikiem nr 2)
 - złożyła oświadczenie o zdolności pod względem psychofizycznym do świadczenia takich usług (załącznik nr 3)
5. Usługa finansowana jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu FESL 2021-2027, Działanie 7.5. Strategiczne projekty dla obszaru usług społecznych.
6. Pomoc sąsiedzka realizowana w ramach Projektu jest bezpłatna dla Odbiorcy usługi.

§ 2 ZAKRES POMOCY SĄSIEDZKIEJ

1. Pomoc sąsiedzka przysługuje Odbiorcy w wymiarze dostosowanym do indywidualnych potrzeb, lecz nieprzekraczającym 60 godzin miesięcznie.
2. Pomoc sąsiedzka może być realizowana przez 7 dni w tygodniu średnio przez 2 godziny dziennie lub w innym rozkładzie godzinowym wynikającym z indywidualnych potrzeb Odbiorcy.
3. W uzasadnionych przypadkach, Dyrektor CUS Woźniki może wyrazić zgodę na zwiększenie wymiaru usługi, o którym mowa w ust. 1.

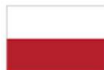


4. Usługa realizowana będzie w warunkach domowych, w miejscu zamieszkania Odbiorcy i jego najbliższym otoczeniu. W uzasadnionych przypadkach usługa może być świadczona w innym miejscu wskazanym przez Odbiorcę, np. w miejscu zamieszkania członka rodziny.
5. Usługa obejmuje doraźną pomoc wspierająco-opiekuńczą niewymagającą specjalistycznej wiedzy i kompetencji, dostosowaną do indywidualnych potrzeb Odbiorcy, w tym pomoc w zaspokojeniu podstawowych potrzeb życiowych, podstawą opiekę higieniczno-pielęgnacyjną oraz w miarę potrzeb i możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem.
6. Katalog przykładowych działań wspierających w ramach Pomocy sąsiedzkiej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 3 ZASADY PRYZNAWANIA USŁUGI

1. O przyznanie Pomocy sąsiedzkiej może ubiegać się każda osoba zamieszkująca na terenie Gminy Woźniki, która spełnia jedno z poniższych kryteriów:
 - jest osobą z niepełnosprawnością
 - wymaga wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (np. ze względu na wiek lub stan zdrowia)
2. Zakwalifikowanie do skorzystania z Pomocy sąsiedzkiej odbywa się na zasadach określonych w regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „CUS – Nowe spojrzenie na usługi społeczne”¹
3. Zgłoszenie do usługi odbywa się na podstawie Wniosku / Formularza zgłoszeniowego wraz z deklaracją wyboru opiekuna sąsiedzkiego (załącznik nr 2 do regulaminu) oraz oświadczeniem osoby świadczącej usługę Pomocy sąsiedzkiej (załącznik nr 3 do regulaminu)
4. Wniosek przekazywany jest do Koordynatora Indywidualnych Planów Usług Społecznych (KIPUS).
5. W przypadku uzasadnionego braku możliwości osobistego złożenia dokumentów KIPUS odbiera dokumenty osobiście.
6. W przypadku zakwalifikowania do Projektu, KIPUS, w porozumieniu z Odbiorcą usługi, niezwłocznie opracowuje Indywidualny Plan Usług Społecznych (IPUS), który przekazywany jest do akceptacji Organizatorowi Usług Społecznych (OUS).
7. Po akceptacji IPUS przez OUS, KIPUS wystawia Kartę kwalifikacji do usługi (załącznik nr 4 do Regulaminu) i przekazuje ją Odbiorcy usługi. Do Karty kwalifikacji dołącza się Katalog czynności wybranych do realizacji w ramach Pomocy sąsiedzkiej na podstawie załącznika nr 1.
8. Usługa przyznawana jest na 12 miesięcy, z możliwością przedłużenia – na wniosek Odbiorcy - do czasu zakończenia realizacji Projektu.

¹ Zarządzenie nr CUS.021.59.2025 Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Woźnikach z dnia 30 września 2025r



9. Skorzystanie z usługi nie wymaga wydania decyzji administracyjnej. W przypadku odmowy przyznania usługi, w szczególności w przypadku wyczerpania limitu danej usługi w projekcie, wystawiana jest decyzja administracyjna. Odbiorcy usługi przysługuje wówczas prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Częstochowie, w terminie 14 dni od jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem CUS.

§ 4. REALIZACJA USŁUGI

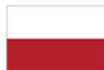
1. Opiekun sąsiedzki jest zobowiązany do rozpoczęcia świadczenia usługi w terminie określonym w umowie zawartej pomiędzy Wykonawcą a CUS Woźniki. Kolejne spotkania ustalane są wspólnie przez zainteresowane strony.
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie ukończył szkolenia z zakresu udzielania pierwszej pomocy, przed rozpoczęciem realizacji usługi CUS Woźniki organizuje szkolenie z tego zakresu.
3. Pomoc sąsiedzka obejmuje tylko i wyłącznie zakres czynności uwzględniony w regulaminie i Karcie kwalifikacji.
4. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia Karty realizacji usługi zgodnie z załączonym wzorem (załącznik nr 5 do regulaminu). Odbiorca usługi oraz Wykonawca potwierdzają zrealizowanie usługi poprzez złożenie podpisu na Karcie realizacji usługi. Karta ta jest podstawą do dokonania rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a CUS Woźniki.
5. Usługa odbywa się z zastosowaniem odpowiednich środków i zasad bezpieczeństwa oraz higieny pracy.
6. Wykonawca zapewnia odpowiedni do realizacji usługi sprzęt lub środki ochrony osobistej (rękawiczki, maseczki ochronne, płyny do dezynfekcji rąk itp.)
7. Dopuszcza się zwrot wydatków poniesionych przez Wykonawcę wynikających z konieczności transportu Odbiorcy (samochodem własnym, transportem zorganizowanym lub środkami komunikacji) lub towarzyszenia mu w realizacji czynności określonych w załączniku nr 1 do Regulaminu (w tym bilety na wydarzenia kulturalne itp.), na podstawie Ewidencji, stanowiącej załącznik nr 6. Limit wydatków wynika z indywidualnych potrzeb Odbiorcy i jest określony w umowie zawartej pomiędzy CUS a Wykonawcą.

§ 5. PRAWA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY ORAZ ODBIORCY USŁUGI

1. Realizacja Pomocy sąsiedzkiej odbywa się przy obopólnym poszanowaniu podmiotowości stron i wzajemnym szacunku. Zasada ta obowiązuje obie strony. Uporczywe uchylanie się od tej zasady może spowodować rozwiązanie współpracy.
2. Wykonawca nie może przyjmować od Odbiorcy usługi żadnych środków finansowych w formie zapłaty lub dopłaty za usługę.
3. Wykonawcy przysługuje prawo do odmowy wykonania usługi w sytuacji:
 - 1) stwierdzenia niezgodności z danymi podanymi w zleceniu usługi,
 - 2) oczekiwanym przez Odbiorcę usługi zakres czynności wykracza poza usługę określone w regulaminie,
 - 3) stwierdzenia faktu, że Odbiorca usługi jest pod wpływem alkoholu bądź środków odurzających,
 - 4) zachowania Odbiorcy usługi wykraczającego poza przyjęte normy społeczne lub jest sprzeczne z prawem
 - 5) poczucia zagrożenia.
4. Odbiorca może odmówić w wykonania usługi przez Wykonawcę w sytuacji:
 - 1) Wykonawca usługi jest pod wpływem alkoholu lub innych substancji psychoaktywnych,



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

- 2) zachowanie Wykonawcy wykracza poza normy społeczne lub jest sprzeczne z prawem
- 3) poczucia zagrożenia.
5. Odbiorca jest zobowiązany poinformować Wykonawcę o braku możliwości skorzystania z usługi nie później niż w dniu poprzedzającym realizację usługi.
6. Odbiorca usługi ma obowiązek wypełnienia ankiety na temat oceny jakości wykonanej usługi w terminie jednego miesiąca od zakończenia usługi. Ankietę można wypełnić w wersji papierowej, elektronicznej lub telefonicznie w następstwie kontaktu z pracownikiem CUS.
7. Rezygnacja z usługi powinna nastąpić drogą pisemną na adres: CUS Woźniki, ul. Rynek 6, 42-289 Woźniki lub elektroniczną na adres: biuro@cus.wozniki.pl.
8. Brak możliwości świadczenia usługi powyżej 30 dni z przyczyn leżących po stronie Odbiorcy, może skutkować zakończeniem jego uczestnictwa w Projekcie, a tym samym wydaniem decyzji administracyjnej o odmowie świadczenia usługi.
9. Wszelkie sprawy związane z realizacją usługi sąsiedzkiej będą załatwiane polubownie.
10. Wszelkie informacje mające wpływ na realizację usługi należy zgłaszać do Koordynatora Indywidualnych Usług Społecznych - tel. 34 3610181.

§ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych oraz ustawy Kodeks cywilny.
2. CUS w Woźnikach zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie.