Regulamin Oddolnej Inicjatywy Sołeckiej
dla Gminy Woźniki na lata 2025-2027

§ 1
Cele Oddolnej Inicjatywy Sołeckiej

1. Regulamin określa zasady wyboru i realizacji przedsięwzięć w ramach usługi społecznej pn. „Oddolna Inicjatywa Sołecka" ujętej w Programie Usług Społecznych przyjętym uchwałą nr 103/XIV/2025 Rady Miejskiej w Woźnikach z dnia 16 czerwca 2025 r. w sprawie przyjęcia Programu Usług Społecznych dla Gminy Woźniki na lata 2025-2027 w ramach projektu „CUS – Nowe spojrzenie na usługi społeczne".
2. Celem usługi jest wspieranie oddolnych działań mieszkańców **realizowanych na rzecz lub z inicjatywy seniorów i osób z niepełnosprawnościami**, **wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu** poprzez:
1) Poprawę jakości życia osób starszych i osób z niepełnosprawnościami
2) Rozwiązywanie lokalnych problemów w danym sołectwie
3) Integrację tych grup z lokalną społecznością, w szczególności integrację międzypokoleniową
4) Aktywizację społeczną, kulturową i edukacyjną seniorów i osób z niepełnosprawnościami.

§ 2
Definicje

1. **CUS** – Centrum Usług Społecznych w Woźnikach z siedzibą ul. Rynek 6, 42-289 Woźniki,
2. **Inicjatywa** – Oddolna Inicjatywa Sołecka.
3. **Miejscowość** – sołectwo wchodzące w skład Gminy Woźniki lub miasto Woźniki
4. **OSL** – Organizator Społeczności Lokalnej - pracownik CUS w Woźnikach
5. **Koordynator** – OSL lub inny wskazany przez dyrektora pracownik CUS, wyznaczony do opieki nad przebiegiem i rozliczeniem danej Inicjatywy.
6. **Mieszkaniec** – osoba zamieszkująca Gminę Woźniki zgodnie z art. 25-26 Kodeksu cywilnego.

§ 3
Wysokość wsparcia

1. Inicjatywy realizowane są corocznie w latach 2025, 2026 i 2027.
2. Wsparcie udzielane jest w formie pokrycia przez CUS kosztów realizacji Inicjatywy do wysokości 5000 zł na 1 miejscowość rocznie, z zastrzeżeniem § 8 ust. 9 niniejszego Regulaminu.
3. Limit wydatków CUS na 1 inicjatywę wynosi 5000 zł.

§ 4
Nabór wniosków na Inicjatywy

1. O wsparcie Inicjatywy mogą ubiegać się:
1) Uczestnicy/ Uczestniczki projektu „CUS – Nowe spojrzenie na usługi społeczne" w rozumieniu Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*, tj. osoby, które zostały zakwalifikowane do Projektu, podpisały Deklarację uczestnictwa i biorą w nim udział, korzystając z usług społecznych;

* https://cus.wozniki.pl/regulamin-rekrutacji-i-uczestnictwa-w-projekcie.html

2) Zarejestrowane organizacje pozarządowe (m.in. stowarzyszenia, fundacje) i inne podmioty (m.in. koła gospodyń wiejskich, parafie) działające na terenie danej miejscowości.
3) Grupy nieformalne mieszkańców, posiadające Lidera, który podpisuje wniosek.
4) Każdy mieszkaniec indywidualnie.

2. Wniosek osoby niepełnoletniej podpisuje jej rodzic lub opiekun prawny.
3. Każdy Wnioskodawca może złożyć **maksymalnie 1 wniosek**.

§ 5

1. Nabór wniosków ogłaszany jest w każdym roku przez CUS za pośrednictwem strony internetowej BIP oraz innych dostępnych platform komunikacji z mieszkańcami.
2. Termin na składanie wniosków nie może być krótszy niż **20 dni**, z zastrzeżeniem punktu 3.
3. Termin na składanie wniosków w roku 2025 wynosi 10 dni.

§ 6

1. Wnioskodawca składa wypełniony formularz wniosku (załącznik nr 1).
2. Do wniosku można załączyć:
   1) Rekomendację sołtysa lub rady sołeckiej (załącznik nr 2)
   2) Listę osób popierających daną Inicjatywę (załącznik nr 3)
   3) Inne załączniki mogące mieć wpływ na ocenę Inicjatywy, np. oferty cenowe potwierdzające koszty, dokumentację zdjęciową, kwalifikacje potencjalnych wykonawców – jeśli dotyczy;
3. Dokumenty składa się w CUS (ul. Rynek 6, 42-289 Woźniki), osobiście, za pośrednictwem poczty lub elektronicznie, przez skrzynkę e-Doręczenia. W przypadku braku możliwości złożenia wniosku we wskazany sposób, należy skontaktować się z OSL, tel. 34 361 01 81.

§ 7

Wybór Inicjatywy

1. Oceny wniosków dokonuje zespół powołany przez dyrektora CUS, w skład którego wchodzą co najmniej: OSL i inny wyznaczony pracownik CUS.
2. Ocena formalna wniosków dokonywana jest na zasadzie „spełnia – nie spełnia” w oparciu o kryteria:
   1) zgodność z celami Inicjatywy
   2) zgodność z niniejszym Regulaminem
   3) terminowość (czy wniosek został złożony w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze)
   4) kompletność wniosku
   5) możliwość realizacji inicjatywy z punktu widzenia przepisów prawa i szacowanych kosztów
   6) możliwość realizacji inicjatywy pod kątem terminu, co oznacza, że początek inicjatywy powinien przypadać nie wcześniej niż 14 dni od daty zakończenia naboru wniosków, a zakończenie nie później niż 31 grudnia danego roku.
3. Wnioski niespełniające wymogów formalnych podlegają jednorazowemu wezwaniu do uzupełnienia braków w terminie 7 dni kalendarzowych od doręczenia wezwania, pod rygorem pozostawienia bez rozpatrzenia.

4. Merytoryczna ocena wniosku dokonywana jest w oparciu o kryteria:
   1) Zgodność pomysłu z celami Inicjatywy (§ 1 ust. 2 regulaminu) 0-10 pkt
   2) Zaangażowanie społeczności lokalnej w przygotowanie i realizację Inicjatywy, udział partnerów (organizacji społecznych, lokalnych firm i instytucji), potwierdzone deklaracją potencjalnego partnera z podaniem zakresu zadań, jakie będzie on wykonywał w ramach inicjatywy = 2 pkt za każdego partnera
   3) Poparcie Inicjatywy przez mieszkańców miejscowości (potwierdzone listą poparcia) = 1 pkt. za każde 5 podpisów i nie więcej niż 5 pkt.
   4) Zainicjowanie projektu przez Uczestników/czki projektu „CUS - Nowe spojrzenie na usługi społeczne" = 5 pkt.
   5) Innowacyjność i unikalny pomysł inicjatywy, międzypokoleniowy charakter inicjatywy 0-5 pkt.
   6) Udział osób starszych lub osób z niepełnosprawnościami 0-10 pkt.
5. W przypadku uzyskania przez kilka wniosków złożonych przez daną miejscowość tej samej liczby punktów, decydują kolejno:
   1) wyższa liczba punktów w kryterium „Zainicjowanie projektu przez Uczestników/czki projektu „CUS - Nowe spojrzenie na usługi społeczne" (ust. 4 pkt. 4)
   2) następnie kryterium ,,Udział osób starszych lub osób z niepełnosprawnościami (ust. 4 pkt. 6)"
   3) a w dalszej kolejności – decyzja OSL.
6. Z oceny merytorycznej sporządza się ranking wniosków z uzyskanymi punktami.
7. Inicjatywa, która uzyska najwięcej punktów dla danej miejscowości, zostanie wybrana do realizacji.
8. W przypadku niewyczerpania kwoty przeznaczonej na daną miejscowość (lub wycofania z realizacji wybranej Inicjatywy), zrealizowane zostaną Inicjatywy z listy rezerwowej, tj. kolejne Inicjatywy z rankingu aż do osiągnięcia limitu 5000 zł.
9. Dopuszcza się zmniejszenie zakresu i kosztów realizacji ostatniej Inicjatywy rezerwowej, aby nie przekroczyć limitu 5000 zł. O zasadności korekty wniosku decyduje OSL.
10. Informacja o wybranych Inicjatywach wraz z listą pomysłów na Inicjatywy zgłoszone, a niewybrane do realizacji, zostanie opublikowana w sposób określony w § 5 ust. 1 w terminie 3 tygodni od zakończenia terminu składania wniosków w danym roku.
11. Od decyzji Komisji nie przysługuje odwołanie.
12. CUS zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji Inicjatywy z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy lub Współorganizatorów/Partnerów.
13. Inicjatywy rozpoczęte przed terminem opublikowania listy wybranych Inicjatyw realizowane są na ryzyko wnioskodawców i nie obciążają finansowo CUS.

§ 8

Zasady realizacji

1. W celu prawidłowego przeprowadzenia i rozliczenia Inicjatywy, nadzór nad nią sprawuje Koordynator.
2. Wszystkie działania powinny być uzgodnione z Koordynatorem, a wydatki przez niego zaakceptowane.
3. Akceptacja wydatku przez Koordynatora następuje poprzez zamówienie lub zlecenie usługi, w którym Zamawiającym/Zleceniodawcą jest CUS.

4. Płatności dokonywane są przez CUS na konto wskazane na fakturze/rachunku w terminie do 14 dni od daty wpływu dokumentu do CUS.
5. Wydatki poniesione bez akceptacji Koordynatora, niezgodnie z niniejszym Regulaminem lub z budżetem Inicjatywy obciążają Wnioskodawcę, który nie może wystąpić z roszczeniem o zwrot kosztów do CUS.
6. W ramach budżetu możliwe jest poniesienie wydatków niezbędnych do realizacji Inicjatywy, z uwzględnieniem poniższego taryfikatora. W szczególności środki mogą być przeznaczone na:
   1) zakup materiałów - 15 zł do 150 zł na uczestnika Inicjatywy
   2) zakup wyposażenia, w tym elementów małej architektury poprawiających dostępność, które w przyszłości może być wykorzystane dla osób starszych i osób z niepełnosprawnościami
   3) zakup usług niezbędnych do organizacji wydarzeń kulturalnych, edukacyjnych, sportowych:
      a) wynagrodzenie osób prowadzących wykłady (do 250 zł za 1 h)
      b) koszt wynajmu sali i innych miejsc wykorzystywanych do prowadzenia zajęć, warsztatów i prelekcji (do 250 zł za 1 h)
      c) prowadzenie zajęć i warsztatów – od 500 zł do 3000 zł,
      d) zakup poczęstunku 20 zł za 1 osobę,
      e) wypożyczenie sprzętu, strojów oraz innych niezbędnych akcesoriów – od 400 zł do 900 zł,
      f) obsługa techniczna, konferansjerska, medyczna, artystyczna – do 300 zł za 1 h
      g) dofinansowanie biletów, dojazdu na wydarzenia, które będą zorganizowane poza terenem miejscowości (do 150 zł na uczestnika inicjatywy).
7. Niedozwolone jest finasowanie:
   1) zakupu alkoholu i wyrobów tytoniowych,
   2) pokrycia kosztów osobistych uczestników (np. prywatnych rachunków itp.)
   3) spłaty zobowiązań finansowych, kar, grzywien, odsetek.
8. Koordynator przedkłada do CUS faktury/ rachunki w terminie 7 dni od dnia poniesienia wydatku. Faktury/rachunki wystawiane są na następujące dane:
   „Nabywca/ Podmiot 2: Gmina Woźniki, ul. Rynek 11, 42-289 Woźniki, NIP: 575-18-65-134
   Odbiorca/ Podmiot 3: Centrum Usług Społecznych w Woźnikach, ul. Rynek 6, 42-289 Woźniki, NIP: 575-17-23-345”
9. W przypadku uzyskania oszczędności przez CUS w trakcie realizacji Inicjatywy, CUS zastrzega sobie możliwość przeznaczenia środków finansowych na pokrycie kosztów innej Inicjatywy, jeśli jest to niezbędne dla jej realizacji lub do realizacji kolejnej Inicjatywy z listy rankingowej – nie obowiązuje wówczas limit określony w § 3 ust. 2-3 Regulaminu.
10. Rozliczenie inicjatywy następuje poprzez przedłożenie przez Koordynatora dyrektorowi merytorycznego sprawozdania z przeprowadzonej inicjatywy wraz z dokumentacją potwierdzającą jej realizację (zdjęcia, listy obecności, materialne wytwory itp.), listą poniesionych wydatków oraz potwierdzeniem spełnienia obowiązku informacyjnego w zakresie promocji projektu.

§ 9

1. Wizerunek członkiń i członków społeczności lokalnej biorących udział w inicjatywie, a nie będących uczestnikami projektu „CUS- Nowe spojrzenie na usługi społeczne”, może być utrwalany i rozpowszechniany poprzez platformy komunikacji i promocji CUS, tj. na stronach internetowych, w mediach społecznościowych, materiałach jako element całości takiej jak zgromadzenia, publiczna impreza, krajobraz.
2. Wizerunek, o którym mowa w ust. 1 może być wykorzystywany do celów dokumentacyjnych, sprawozdawczych i promocyjnych związanych z realizacją projektu, w szczególności w sprawozdaniach i raportach przekazywanych do Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej (ROPS) oraz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego.
3. Dane osobowe członkiń i członków społeczności lokalnej biorących udział w inicjatywie, a niebędących uczestnikami projektu „CUS- Nowe spojrzenie na usługi społeczne”, przetwarzane są wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji inicjatywy (np. z uwagi na przepisy prawa) oraz do celów dokumentacyjnych, sprawozdawczych i promocyjnych związanych z realizacją projektu, na zasadach określonych w załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu.

OPIS POMYSŁU NA ODDOLNĄ INICJATYWĘ SOŁECKĄ[†]

Nazwa Oddolnej Inicjatywy Sołeckiej:

……

Miejscowość / Sołectwo: ……..

Wnioskodawca: ……

I) Informacje podstawowe

1	**Krótki opis pomysłu**
2	**Uzasadnienie**
3	**Adresaci Inicjatywy**

[†] Inicjatywy sołeckie organizowane będą przez samą społeczność lokalną z pomocą organizatora społeczności lokalnej

4	Okres realizacji

5	Współorganizatorzy / Partnerzy	
	Partner	**Zadanie**

II) Kosztorys

L.p.	Nazwa wydatku	Kwota

Miejscowość, data:	
Czytelny podpis Wnioskodawcy lub reprezentanta Wnioskodawcy:	
Dane kontaktowe telefon / e-mail:	
Podpisy Współorganizatorów/ Partnerów (jeśli dotyczy):	

……
(miejscowość i data)

REKOMENDACJA SOŁTYSA*

Ja, niżej podpisany/a ……
– reprezentujący/a Sołectwo ……,
działając w imieniu mieszkańców, rekomenduję realizację zadania:

1. Tytuł zadania: ……
2. Wnioskodawca: ……
3. Uzasadnienie:
   ……
   ……
   ……
4. Deklaruję, że ww. inicjatywa nie jest jednocześnie finansowana w ramach funduszu sołeckiego na rok ……

……
(pieczęć imienna i podpis)

**Dla miejscowości Woźniki rekomendacji udziela przedstawiciel Referatu Komunikacji Społecznej i Promocji Urzędu Miejskiego w Woźnikach*

Załącznik nr 3 do Regulaminu Oddolnej Inicjatywy Sołeckiej na terenie Gminy Woźniki na lata 2025 – 2027

LISTA OSÓB POPIERAJĄCYCH ODDOLNĄ INICJATYWĘ SOŁECKĄ

.....

(nazwa)

LP	IMIĘ I NAZWISKO	MIEJSCOWOŚĆ	PODPIS	Zapoznałem/am się z klauzulą RODO ‡
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				

‡ Klauzula informacyjna RODO stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu Oddolnej Inicjatywy Sołeckiej

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO" informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Centrum Usług Społecznych w Woźnikach z siedzibą Rynek 6, 42-289 Woźniki.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – email: inspektor@ocodn.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w związku z realizacją projektu „CUS- Nowe spojrzenia na usługi społeczne" współfinansowanego ze środków EFS+ w ramach FESL 2021-2027, na podstawie przepisów Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych, Uchwały Nr 59/VIII/2024 Rady Miejskiej w Woźnikach z dnia 19 grudnia 2024 r. w sprawie nadania statutu Centrum Usług Społecznych w Woźnikach oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO gdyż, przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze i art. 6 ust. 1 lit. e RODO gdyż, przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
4. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora w zakresie realizowanych przez niego obowiązków oraz w związku z wykonywaniem czynności związanych z realizacją projektu „CUS- Nowe spojrzenie na usługi społeczne", a także innym podmiotom lub organom upoważnionym do pozyskania danych osobowych uczestników projektu na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe przechowywane będą do czasu wygaśnięcia obowiązku przechowywania tych danych wynikających z realizacji projektu, a następnie do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów dotyczących archiwizacji dokumentacji.
6. Przysługuje Państwu prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do żądania ich sprostowania, do ograniczania przetwarzania tych danych.
7. W trakcie przetwarzania danych osobowych nie będzie dochodzić do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
8. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.
9. Podanie danych osobowych jest konieczne do uczestnictwa w projekcie.

Administratorzy danych	
Administratorem danych osobowych jest **Zarząd Województwa Śląskiego** pełniący rolę Instytucji Zarządzającej programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (IZ FE SL).	Administratorem danych osobowych jest **Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego**, pełniący rolę Lidera projektu „CUS – Nowe spojrzenie na usługi społeczne”
Dane osobowe przetwarzane są w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego. Siedziba administratora znajduje się w Katowicach przy ul. Ligonia 46, tel. +48 (32) 20 78 888 (centrala), e-mail: kancelaria@slaskie.pl https://bip.slaskie.pl/	Dane osobowe przetwarzane są w siedzibie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego przy ul. Modelarskiej 10, 40-142 Katowice e-mail: rops@rops-katowice.pl tel. 32 730 68 68
Inspektor ochrony danych osobowych / odpowiedzialni za ochronę danych	
Został wyznaczony inspektor ochrony danych. Adres e-mail do kontaktu z inspektorem: **daneosobowe@slaskie.pl**. Pozostałe formy kontaktu są możliwe przy pomocy adresów podanych powyżej. Aktualne dane teleadresowe inspektora, w tym numer telefonu znajdują się w książce teleadresowej BIP.	Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Regionalnym Ośrodki Polityki Społecznej Województwa Śląskiego z siedzibą w Katowicach to: e-mail: **iod@rops-katowice.pl**, tel. 32 730 68 84.
Cele i podstawy prawne przetwarzania	
Dane osobowe przetwarzamy w związku z realizacją zadań w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (FE SL).	Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji projektu pn.: „CUS – Nowe spojrzenie na usługi społeczne”, Nr wniosku : FESL.07.05-IZ.01-03EE/23 ze zmianami, zgodnie z decyzją o dofinansowaniu projektu z dnia 20.02.2024 r. Decyzja nr 693/FS/24 ze zmianami, Projekt dofinansowany przez Unię Europejską w ramach FE SL 2021 – 2027 oraz w celach archiwalnych.
<u>Dane osobowe przetwarzamy w celach</u>: 1. Wdrożenia i zarządzania programem, 2. Związanych z wydatkowaniem i rozliczeniem środków europejskich w ramach programu, w tym z potwierdzeniem kwalifikowalności wydatków, 3. Prowadzenia ewaluacji, ekspertyz i analiz, 4. Związanych z zapobieganiem wystąpienia nieprawidłowości, wykrywaniem i korygo-waniem nieprawidłowości w wydatkowaniu środków europejskich, ochroną interesu finansowego Unii Europejskiej,	<u>Dane osobowe przetwarzamy w celach</u>: Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w powyższych celach jest obowiązek prawny ciążący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) wynikający z przepisów określonych w polu „Podstawa prawna przetwarzania”.

5. Związanych z zapewnianiem ścieżki audytu. Dane osobowe przetwarzamy ponieważ: – wykonujemy obowiązki prawne (art. 6 ust. 1 lit. c RODO); – wykonujemy zadania w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej (art. 6 ust. 1 lit. e RODO); – jest to niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym i na podstawie prawa Unii (art.9 ust.2 lit.g RODO); – jest to niezbędne do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. j RODO).	
Podstawa prawna przetwarzania:	
– Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. - w szczególności art. 44, art. 69, art. 72-74, art. 76, art. 82; – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 („rozp. EFS+") – w szczególności załączniki; – Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, – Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego; – Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, – Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (w szczególności art. 6) oraz Rozporządzenie z dnia 18 stycznia 2011 r. Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.	
Zakres i źródło danych osobowych	
Dane osobowe przetwarzamy: • w zakresie jaki jest niezbędny do realizacji danej sprawy, • w zakresie w jakim zostaną nam podane bezpośrednio przez osobę, której dane dotyczą, • w zakresie w jakim zostaną nam podane przez inny podmiot lub innego administratora danych (beneficjentów, podmioty realizujące projekty, za pośrednictwem systemów informatycznych).	Dane osobowe przetwarzamy: • w zakresie w jakim zostaną nam podane przez inny podmiot lub innego administratora danych Źródłem pochodzenia Pani/Pana danych osobowych są formularze zgłoszeniowe do udziału w Projekcie, deklaracje uczestnictwa oraz listy obecności. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości uczestnictwa w Projekcie.
Przetwarzamy następujące kategorie danych osobowych: a) **dane identyfikujące** (takie jak **imię i nazwisko, adres - bez nazwy ulicy**, **adres poczty elektronicznej**, firma i adres, login**, numer telefonu**, numer faksu, numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (**PESEL**), numer identyfikacji podatkowej (NIP), numer w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON) lub inne	

identyfikatory funkcjonujące w danym państwie, forma prawna prowadzonej działalności, forma własności mienia tej osoby, **płeć, wiek, wykształcenie, identyfikatory internetowe**),
b) **dane związane z zakresem uczestnictwa w projekcie** (takie jak **wymiar czasu pracy, stanowisko, kwota wynagrodzenia, obywatelstwo**, obszar według stopnia urbanizacji (**DEGURBA), status mieszkaniowy, data rozpoczęcia udziału w projekcie lub wsparciu, data zakończenia udziału w projekcie lub wsparciu, status na rynku pracy**, data założenia działalności gospodarczej, kwota przyznanych środków na założenie działalności gospodarczej, kod w Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) założonej działalności gospodarczej, **forma i okres zaangażowania w projekcie**, planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia),
c) **dane, które widnieją na dokumentach potwierdzających kwalifikowalność wydatków** (w tym **kwota wynagrodzenia, numer rachunku bankowego**, numer działki, gmina, obręb, numer księgi wieczystej, numer przyłącza gazowego, numer uprawnień budowlanych, oraz **dane dotyczące szczególnych potrzeb osób, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami**),
Ponadto w przypadku uczestnika projektu otrzymującego wsparcie z EFS+ mogą być także przetwarzane **dane dotyczące pochodzenia rasowego lub etnicznego lub zdrowia oraz dane dotyczące terminu zakończenia odbywania kary pozbawienia wolności przez osoby skazane**

Informacje o odbiorcach danych

Osoby upoważnione przez administratora danych osobowych (pracownicy IZ FE SL)	Osoby upoważnione przez administratora danych osobowych

Odbiorcami danych osobowych będą także:

- podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa (w tym dane będą udostępniane ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, instytucjom kontrolującym i audytowym).
- dostawcy usług w takich obszarach jak: usługi pocztowe lub kurierskie, operatorzy platform do komunikacji elektronicznej, podmioty wykonujące lub dostarczające systemy informatyczne niezbędne do funkcjonowania instytucji, podmioty zapewniające obsługę archiwalną, wykonawcy usług w zakresie badań ewaluacyjnych, ekspertyz i analiz, tłumaczeń,
- w przypadku prowadzenia postępowania administracyjnego odbiorcami mogą być podmioty biorące w nim udział: powołani biegli, świadkowie, strony i inni uczestnicy postępowań administracyjnych, ośrodek mediacyjny/ mediator,
- w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją.
- Dane osobowe będą ponadto upubliczniane wraz z Pani/Pana wizerunkiem na stronach internetowych zawierających informacje dotyczące projektu „CUS – Nowe spojrzenie na usługi społeczne”, w tym na stronach internetowych slaskie.pl, rops- katowice.pl, fb.com.

Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane na zasadach określonych w art. 82 rozporządzenia ogólnego, bez uszczerbku dla toczącego się postępowania administracyjnego / sądowo-administracyjnego, zasad regulujących trwałość projektu, zasad regulujących pomoc publiczną oraz krajowych przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.	Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku w którym Zarząd Województwa Śląskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej Programem FESL 2021-2027 dokonał ostatniej płatności na rzecz ROPS z możliwością wstrzymania biegu tego terminu w przypadku wszczęcia postępowania prawnego albo na

	wniosek Komisji Europejskiej, z zastrzeżeniem iż Zarząd Województwa Śląskiego może przedłużyć ten termin na dalszy czas określony informując o tym ROPS osobnym pismem. Termin ten może ulec dalszemu przedłużeniu gdyż dane te, jako objęte kategorią archiwalną BE5, będą jednocześnie przechowywane przez okres 5 lat liczony od 1 stycznia roku następującego po roku wytworzenia dokumentacji zawierającej te dane, a po jego upływie poddane zostaną ekspertyzie Archiwum Państwowego, które może nakazać ich wieczyste przechowywanie.

Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługuje Państwu:

- prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz informacji na temat sposobu ich przetwarzania, prawo sprostowania i przenoszenia danych,
- prawo żądania usunięcia danych - uwzględniając jednak ograniczenia, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO, nie zawsze będziemy mogli takie żądanie zrealizować,
- prawo ograniczenia przetwarzania danych,
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w sytuacji, w której podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO.
- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/i, że przetwarzanie Pana/i danych osobowych narusza przepisy RODO. Kontakt do Urzędu Ochrony Danych Osobowych: https://uodo.gov.pl/pl/p/kontakt
- Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO ani nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.